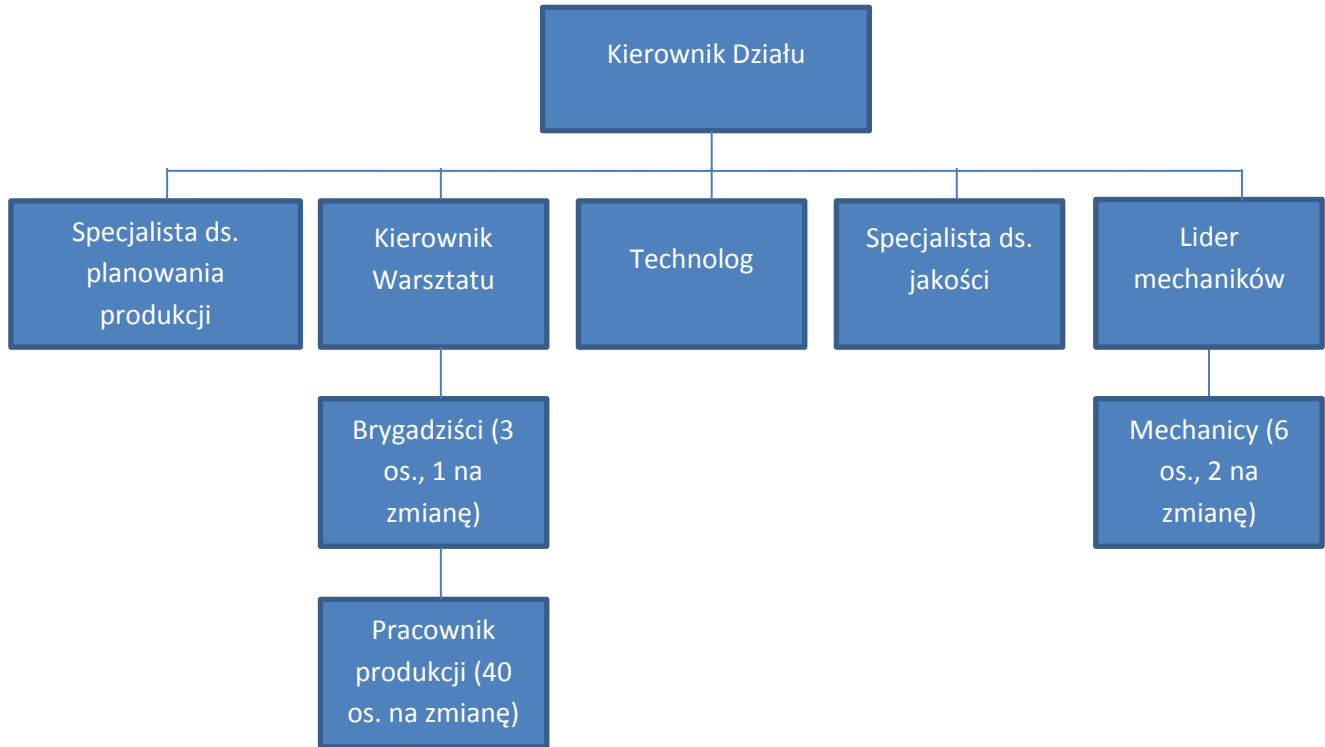


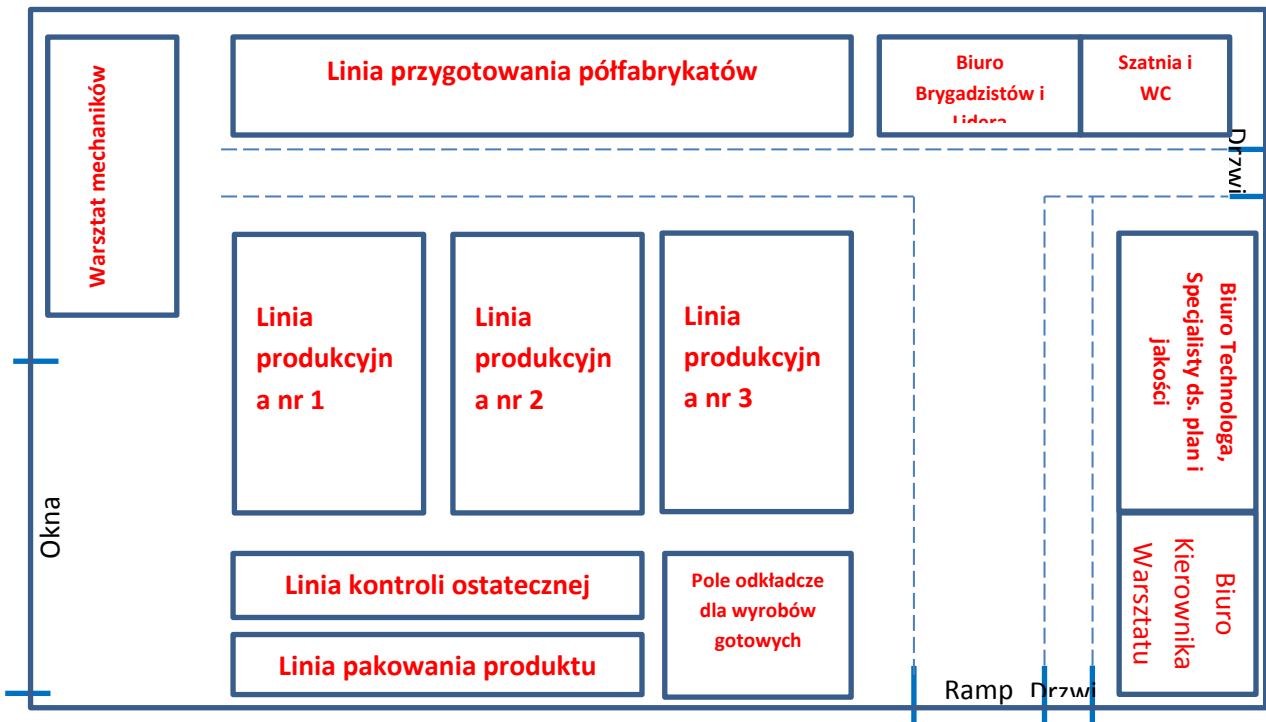
Zadanie rekrutacyjne – staż w dziale produkcji IFC

Pracujesz w jednym z działów produkcyjnych w Phoenix Contact Wielkopolska. Struktura działu wygląda następująco:



Kierownik Warsztatu zarządza obszarem produkcyjnym, pracującym na 3 zmiany. Bezpośrednio zarządza 3 Brygadzystami, którzy zarządzają 40 osobami na każdej zmianie. Na dziale także pracują Technolodzy (pełniący funkcję Lidera Kaizen), Specjaliści ds. kontroli jakości, Specjaliści ds. planowania produkcji i Lider mechaników.

Poniżej zaprezentowany jest rysunek obszaru produkcyjnego.



W Firmie kilka tygodni temu został wprowadzony system pomysłów racjonalizatorskich Kaizen. Szczegóły projektu i warunki jego uczestnictwa znajdziesz w załączonej do zadania ulotce (Załącznik nr 1)

Pracownikom bardzo spodobał się nowy system. Lider Kaizen poinformował Kierownika Działu w zeszłym tygodniu, że w ciągu tygodnia od wprowadzenia systemu spłynęło 11 wniosków od 11 różnych pracowników, oraz że rekomenduje akceptację wszystkich wniosków. Kierownik Działu zgodził się z jego sugestią i przekazał informacje i gratulacje autorom poszczególnych wniosków.

Na następnym cotygodniowym spotkaniu produkcyjnym, w którym uczestniczyłeś, Kierownik Działu poprosił o informacje na temat statusu wdrożenia zaakceptowanych wniosków Lidera Kaizen.

Okazało się, że nikt nie wie kto odpowiada za nadzorowanie statusu wdrożenia wniosków – Kierownik Działu sądził, że powinien zająć się tym Lider Kaizen, Lider Kaizen, że Kierownik Działu. Na dodatek okazało się, że nie ma standardu na proces kontroli statusu wdrożenia..

W związku z zaistniałą sytuacją Kierownik Działu poprosił Cię o przygotowanie takiego standardu oraz dał całkowitą swobodę w doborze metody i narzędzi.

Twoim zadaniem jest przygotowanie standardu funkcjonowania w firmie systemu KAIZEN, tak aby był jasny i zrozumiały dla wszystkich osób biorących udział w procesie.

W razie pytań zapraszamy do kontaktu! Swoje rozwiązanie prześlij na adres: aswiderek@phoenixcontact.com

Załącznik nr 1

NAGRODY ZA PUNKTY

Wszyscy pracownicy pracujący na podstawie stawki godzinowej otrzymują nagrodę za każdy przyznany punkt w ramach Projektu Kaizen.

1 pkt = 40 zł

Po zebraniu 5 punktów na swoim koncie w ramach Systemu Kaizen dany pracownik może wypłacić nagrodę w wysokości odpowiadającej aktualnie zebranej liczbie punktów lub zbierać je dalej i nagrodę wypłacić w późniejszym terminie. Chęć wypłaty zgromadzonych środków należy zgłosić do Lidera Kaizen. Na koniec każdego roku kalendarzowego następuje automatyczna wypłata wszystkich zgromadzonych środków.

LOTERIA

Każdy zaakceptowany wniosek bierze udział w loterii nagród

1=1



1 zaakceptowany wniosek = 1 los

Loteria organizowana jest 2 razy do roku (w czerwcu oraz w grudniu)

Podczas każdej edycji loterii Zespół Zarządzający losuje 3 nagrody

SYSTEM KAIZEN



Phoenix Contact Wielkopolska pełne jest pomysłowych ludzi. To właśnie dzięki Wam możliwy jest rozwój naszej firmy. Zapraszamy Wszystkich Pracowników do zgłaszania własnych propozycji usprawnień w ramach Projektu Kaizen!

KAIZEN KWARTAŁU



Lider Kaizen w danym dziale wybiera 3 wnioski, które nominuje do nagrody Kaizen Kwartału

Zespół zarządzający ocenia przedstawione wnioski

Zespół Zarządzający przyznaje w każdej edycji trzy nagrody Kaizen Kwartału w wysokości 600 zł brutto

	Pracownicy pracujący na stawce godzinowej	Pozostali pracownicy (specjaliści i kierownicy)
Wymiana punktów na pln	TAK	NIE
Kaizen Kwartału	TAK	TAK
Loteria	TAK	TAK

1 JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK?



Wrzuć wniosek do skrzynki

Złóż wniosek poprzez Intranet

Złóż wniosek u Lidera Kaizen na danym dziale w każdy poniedziałek w godz. 13:30 - 14:30. Pomoże on również w jego wypełnieniu

2 KIEDY OTRZYMAM ODPOWIEDŹ?



Wnioski są zbierane w każdy poniedziałek

Odpowiedzi na złożone wnioski udzielamy w terminie 14 dni od daty ich zebrania

3 JAK OTRZYMAM ODPOWIEDŹ?



Finalną informację o akceptacji wniosku przekazuje bezpośrednio Kierownik Warsztatu lub wyznaczona przez niego osoba

Informacje o zmianie statusu złożonego wniosku zostaną wysłane na podany adres mailowy

Istnieje możliwość sprawdzenia statusu wniosku w Intranecie

4 OCENA WNIOSKU

Wnioski oceniane są przez:
• Kierownika Warsztatu lub Kierownika Działu
• Lidera Kaizen w danym dziale
Wniosek może zostać zaakceptowany jeżeli realizuje przynajmniej jedno z kryteriów:



Obniżenie kosztów



Poprawa jakości



Poprawa ergonomii pracy i BHP



Poprawa aspektów środowiskowych

5 PUNKTACJA

Za każdy zaakceptowany wniosek przyznawane są punkty:



1 pkt. - akceptacja wniosku



1 pkt. - samorealizacja wniosku (przyznawany po uruchomieniu usprawnienia)